



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

CBS Waalse Louise de Coligny
Rooseboomstraat 10
2593PB Den Haag



Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

Inleiding SOP

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school. Dit profiel wordt door een schoolteam opgesteld en hierin wordt beschreven hoe de school de ondersteuning van de leerlingen vormgeeft en op welke manier aanvullende ondersteuning wordt geboden.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school wordt jaarlijks vastgesteld met advies van de (G)MR en is onderdeel van de schoolgids.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het SOP geeft inzicht in de wijze waarop de school de basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde hierbij op school aanwezig is.
- Het SOP geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio Haaglanden.
- Het profiel biedt houvast bij de afweging of de school leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

In de schoolgids staat een uitgebreide beschrijving van de visie op onderwijs van de school.

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2022-2023.

School	Naam: CBS Waalse Louise de Coligny Adres: Rooseboomstraat 10 Telefoon: 070-3854949 E-mail: rvdhoek@scoh.nl Brinnr: 17QF
Opgesteld namens directeur en team	Datum: 1 december 2021 Directeur: Rene van der Hoek
Opgesteld met advies MR	Datum: Juli 2022 Voorzitter MR:
Vastgesteld door bestuur	Datum: Juli 2022 Voorzitter bestuur:
Schoolgids Schoolplan	https://www.dewlc.nl/school/schoolgids <i>Op school ter inzage</i>

1. Visie passend onderwijs

Wij zien de kinderen in hun volledige talentbreedte. Cognitieve ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, motorische ontwikkeling en sociaal emotionele groei zijn belangrijke pijlers in onze manier van omgaan met de leerlingen. Ieder kind doet ertoe en ieder kind wordt uitgedaagd op alle talenten. Juist daarmee kunnen wij kinderen grootbrengen als deelnemers van deze maatschappij op een manier die met alles in balans is. Leren en Leven doe je op school en buiten school; grenzen vervagen en vragen van de school een aanpak op maat. Wij willen kinderen tot groei brengen en ons daarmee niet vastleggen op maar één enkel talent; juist de brede benadering zorgt voor groei en welzijn.

De Waalse Louise de Coligny staat met beide benen in de maatschappij en wil op een brede basis kinderen tot ontwikkeling brengen en wel zo, dat kinderen zich competent voelen en zich verantwoordelijk voelen voor hun (samen) leren en (samen) leven. Ieder kind, iedere ouder en ieder teamlid kan en mag zich gezien en gehoord voelen op school en mag zich thuis voelen in een veilige omgeving. Wij kijken met een positieve blik naar elkaar en gaan uit van wat we kunnen en kennen. Van daaruit nodigen wij onze kinderen uit steeds meer te kunnen en te kennen. Voor ons is het belangrijk dat we ieder kind als individu zien en dat wij in onze benadering maatvoering en eigenheid centraal hebben staan binnen de kracht van de school. Rust, reinheid en regelmaat zijn voor ons daarin belangrijke waarden.



2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs. Volgens de inspectie van het onderwijs voldoen wij hier aan.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

Om de **zorgstructuur** goed vorm te geven is er een aantal overlegvormen binnen de school. Doel is om de zorg aan alle leerlingen goed te organiseren.

- Alle leerkrachten hebben 8 - 10 keer per jaar per bouw gezamenlijk bouwoverleg.
- De Intern begeleider heeft 1 x week overleg met de directeur over lopende zaken rondom leerlingen, school organisatorische zaken rondom de zorg en onderwijskundig beleid.
- Per jaar vindt minimaal 2x (tot 4x) een groepsbespreking plaats tussen de groepsleerkrachten van de bouw, directie en de Intern begeleider. In de groepsbespreking zijn de resultaten op de CITO-toetsen en observaties van de groepsleerkracht uitgangspunt voor het gesprek.
- Halverwege het schooljaar en aan het eind is een interne opbrengstenvergadering op schoolniveau.
- Per jaar wordt 2x de schoolresultaten besproken met een medewerker Onderwijs van het stafbureau SCOH.
- De directie bezoekt de klassen 2x per jaar. Terugkoppeling hiervan vindt plaats tijdens de gesprekkencyclus opgesteld door SCOH.
- Om de cognitieve ontwikkeling te kunnen volgen wordt in elke groep gewerkt met een logboek, HP en OPP, een of meerdere (groeps)plannen. Welke opgesteld worden wordt per periode in overleg met de leerkracht, directie en IB-er afgesproken. (Groeps)plannen voor deze vakken worden minimaal tweejaarlijks in het volgsysteem geplaatst door de groepsleerkracht.
- Naar aanleiding van de resultaten van Cito Taal/ Rekenen wordt door de onderbouwleerkrachten de voortgang genoteerd.
- De gemiddelde vaardigheidsscore van de groep wordt als uitgangspunt genomen en de groei die de leerlingen moeten maken wordt als doel gesteld;
- In het verslag van uitvoering worden de doelen van de methode gebonden toetsen opgenomen en per blok/thema geëvalueerd. Interventies worden beschreven;



- De Cito afname M/E wordt als evaluatiemoment genomen. Besproken wordt welke leerlingen geclusterd kunnen worden en welke maatregelen voor het klassenmanagement nodig zijn. Clusteren van leerlingen is onder andere in niveaugroepen. De clustering is flexibel.
- Standaard werken we met een logboek op groepsniveau en/of leerlingniveau. Hier wordt wekelijks/maandelijks het gedifferentieerde aanbod en de voortgang beschreven van die kinderen die een ander aanbod hebben dan het standaard aanbod.
- Het groepsplan wordt opgesteld om de rode draad van het gedifferentieerde aanbod op groepsniveau te beschrijven.
- Handelingsplannen worden geschreven als we zien dat kinderen meer uitvallen dan verwacht. Dit is een uitbreiding en verdiepte voortzetting van het logboek. In principe moet een handelingsplan in een blok van 8-12 weken weer kunnen worden afgesloten.
- Een OPP wordt opgesteld wanneer we zien dat een handelingsplan niet meer voldoende is. Dan hebben we het over een hoger zorgniveau, waarbij de mogelijkheid bestaat dat arrangementen moeten gaan worden ingezet of richting een TLV.
- Het startmoment van een OPP wordt in overleg met de leerkracht en de IB bepaald.

Leerlingbespreking.

De bespreking van leerlingen (intervisie) is onderdeel van het bouw/team overleg. Intervisie gebeurt aan de hand van de incidentenmethode. Met elkaar wordt geprobeerd handelingssuggesties te bedenken die mogelijk een oplossing bieden voor de gestelde hulpvraag. De groepsleerkracht doet verslag na een periode van 6 tot 8 weken over de behaalde resultaten. De groepsleerkracht informeert tussentijds de ouders. De groepsleerkracht beschrijft de intervisie en de evaluatie na 6-8 weken in het volgsysteem.

Daarnaast vindt 3x per jaar (in okt./november, maart en mei/juni) een leerlingbespreking plaats met de groepsleerkracht en de Intern begeleider. Het doel van deze besprekingen:

- de (zorg) leerlingen in kaart te brengen, zowel op cognitief, sociaal en lichamelijk gebied;
- bepalen of -en welke interventies er plaats moeten vinden door de groepsleerkracht of externen;
- informatie over de (zorg)leerlingen met elkaar bespreken.

De bespreking gebeurt planmatig. Alle leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking en voor de leerlingen met een specifieke hulpvraag wordt in overleg tussen de groepsleerkracht en de Intern begeleider bepaald welke interventies en op welke niveau er moeten plaatsvinden. Ook wordt besproken door wie dit wordt opgepakt en wanneer.

Er wordt, indien van toepassing, toestemming gevraagd aan ouders voor verder onderzoek of doorverwijzing door de Intern begeleider in overleg en samenspraak met de groepsleerkracht.

De IB-er of een expert leerkracht kan in de klas komen om te observeren, in overleg met de leerkracht. Ouders worden van de observatie op de hoogte gebracht.

Op basis van de leerlingbespreking kan een individueel handelingsplan (of groepshandelingsplan) opgesteld worden door de groepsleerkracht voor de leerling. Dit gebeurt alleen als de leerling onvoldoende profiteert van het aanbod. Voor leerlingen in een dyslexie-traject wordt een taal/leesplan opgesteld met de aanpak, interventies en evaluatie. Hierbij wordt het dyslexie-protocol gehanteerd.

Wanneer een leerling een eigen leerlijn heeft of er sprake is van een aanvraag arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) dan heeft de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP). Deze wordt door de groepsleerkracht in overleg met de IB-er opgesteld. Ouders zien het OPP in en tekenen voor akkoord en/of gezien. Een OPP is een groeidocument.

Rapport/voortgangsbesprekingen.

Voor alle groepen worden 1x kennismakingsgesprek gehouden en 1x per jaar is er een voortgangsgesprek met ouders/verzorgers gehouden. Door de groepsleerkracht wordt per leerling 2x per jaar een rapport opgesteld.

Kinderen uit groep 2 krijgen in juli een rapport behalve die kinderen die korter dan 3 maanden op school zijn. Groep 1 leerlingen ontvangen een beschrijving/ rapportage van hun vorderingen/ ontwikkeling.

Wanneer een leerling nieuw op school komt, dan is er na 2-3 weken een kennismakingsgesprek met ouders en de groepsleerkracht.



Het doel van dit rapport of voortgangsgesprek:

- de cognitieve en sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerling bespreken;
- eventuele zorgen omtrent de ontwikkeling van de leerling bespreken;
- eventuele zorgen in de thuissituatie bespreken.

Na het rapportgesprek wordt door de groepsleerkracht een notitie gemaakt in het volgsysteem. In de notitie wordt vermeld:

- aanwezig bij het gesprek;
- korte inhoud van het gesprek;
- afspraken;
- bijzonderheden.

De Intern begeleider kan in overleg met de leerkracht besluiten aanwezig te zijn bij een rapport of voortgangsgesprek. Dit komt met name voor als er sprake is van doorverwijzing naar externen. Over het algemeen worden dit soort gesprekken separaat gevoerd.

Voorafgaand aan dit kennismakingsgesprek wordt aan de ouders van de groepen 1 tot en met 8 een vragenlijst voorgelegd.

In groep 8 vindt naast het eerste rapportgesprek ook een adviesgesprek plaats in december.

Als een leerling de school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) wordt via OSO een onderwijskundig rapport verstrekt aan de vervolgschool. Dit onderwijskundig rapport is voor de nieuwe school van de leerling en geeft informatie over de leerprestaties, leervorderingen, sociaal-emotionele ontwikkeling en de door de school gebruikte methodes. Het overstapdossier staat in het volgsysteem. De directie verzorgt het overstapdossier.

MDO.

Het MDO is een overlegmoment binnen de school wanneer multidisciplinair overleg over een leerling gewenst is. Aanwezig kunnen hierbij zijn de ouder(s), de groepsleerkracht, de Intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk, adviseur SPPOH, een externe zoals de schoolarts of orthopedagoog. Dit overleg vindt maandelijks plaats en de data zijn in de jaarplanning opgenomen.

Leerlingvolgsysteem

De cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door middel van methode-gebonden toetsen en niet methode-gebonden toetsen.

De methode-gebonden toetsen worden digitaal geregistreerd in het volgsysteem.

CITO-toetsen zijn de niet-methode gebonden toetsen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Op school wordt voor de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van het systeem KIJK op sociale competenties. 2x per jaar (september en februari) wordt KIJK op sociale competenties door de leerkrachten ingevuld.

De groepen 5 tot en met 8 hebben ook een leerling gedeelte die door hen wordt ingevuld.

In groep 1 en 2 wordt het observatiesysteem KIJK gehanteerd. In de 'werkwijze Jonge kind op de WLC' staat hiervan de procedure beschreven.

Stappenplan zorgleerlingen

Zorg wordt op verschillende niveaus gegeven. Er is zijn vijf niveaus:

- Niveau 1:
algemene zorg voor kinderen zonder specifieke problemen. Basisondersteuning.
Groepsleerkracht – ouders – leerling.
- Niveau 2:
extra hulp bij een (kleine) leerachterstand, die in korte termijn op te lossen is. Basisondersteuning,
lichte interventies.
Groepsleerkracht – ouders- Intern begeleider (leerling).



- Niveau 3:
speciale zorg, in overleg met de IB-er worden externen ingezet.
Groepsleerkracht- ouders – Intern begeleider – externe(n).
Op dit zorgniveau worden ook het handelingsplan technisch lezen en/of spelling opgesteld door de leerkracht, volgens het dyslexie-protocol.
- Niveau 4:
speciale zorg na bijvoorbeeld extern onderzoek. Het OPP wordt samen met de IB-er en de groepsleerkracht opgesteld.
Ondersteuning in de vorm van extra ondersteuning.
Groepsleerkracht- ouders – Intern begeleider – externe(n).
- Niveau 5: aanvragen van een arrangement of TLV.
Extra ondersteuning of verwijzing naar een andere school.
Groepsleerkracht- ouders – Intern begeleider – externe(n).

Extra ondersteuning kan zijn op het gebied van de taal –en spraakontwikkeling en dan zal expertise ingeschakeld worden bij Viertaal De Intern begeleider zal met ouders afstemmen om bijvoorbeeld een Collegiaal consult aan te vragen. Zorg vanuit Viertaal is zorg vanuit Cluster 2.

Op het gebied van beweging en motoriek kan expertise ingezet worden vanuit Cluster 3. Wanneer deze ondersteuning ingezet wordt zal dit meestal zijn aan de hand van een aanvraag arrangement (IA). De ondersteuning/ hulp kan ook nog zijn vanuit Cluster 4, dit is het gedragsgebied en sociaal emotionele ontwikkeling. Hier een voorbeeld is de Loodsboot, maar ook andere instanties kunnen hier betrokken zijn, zoals YOUZ (voorheen Jutters) of Jeugdformaat.

Eigen leerlijn

Er kan door school in overleg met ouders voor gekozen worden om de leerling op een eigen leerlijn te plaatsen voor een of meerdere vakken. Dit geldt voor zwakke leerlingen of voor leerlingen die kunnen versnellen in de lesstof.

Voor de rekenleerlijn kan in overleg tussen ouders, de groepsleerkracht en de IB-er ervoor gekozen worden dat de leerling gaat werken met een speciaal aanbod dat afwijkt van de methode. Hiervoor vragen we schriftelijke toestemming van de ouders. Dit wordt voornamelijk ingezet vanaf groep 6 of 7. Op een jongere leeftijd wordt deze keuze van werken in overleg met de leerkracht, Intern begeleider en ouders gemaakt.

Definitie zwakkere leerlingen.

- Meerdere keren een 'D/E' op de CITO toetsen;
- Leerling heeft gedoubleerd;
- Leerling scoort onvoldoende op methodetoetsen;
- Leerling krijgt al verlengde instructie;
- Leerling kan tempo van de (gemiddelde) groep niet bijhouden;
- Er is een zorg om welbevinden van de leerling.

Definitie sterkere leerlingen.

- Leerling scoort meerdere keren een 'A' voor de CITO toetsen;
- Leerling maakt de methodetoetsen goed (meer dan 90%);
- Leerling is goed in staat zelfstandig te werken en heeft een goede werkhouding;
- Leerling kan goed omgaan met uitgestelde aandacht, dit heeft de leerkracht middels observatie(s) vastgesteld.

Bij rekenen zal soms sprake zijn van compacten in de methodestof naar aanleiding van richtlijnen van de methode. Ook is het Plusmateriaal beschikbaar voor rekenen en Plusmateriaal voor taal.

**Beleid overgang.**

Wanneer sprake is van doublure wordt in groep 1 en 2 gebruik gemaakt van een beslissingsprotocol die door de groepsleerkracht wordt ingevuld. Daarna wordt dit besproken met het onderbouwteam, na afstemming met ouders. De IB-er en directeur zijn bij dit besluitgesprek. Na de E-toetsen van CITO, in relatie tot sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een definitief besluit genomen door de directie, na overleg met de Intern begeleider en de leerkracht(en).

In groep 3 tot en met 7 worden de leerlingen waarbij gedacht wordt aan doublure de M-CITO toetsen bekeken door de groepsleerkracht en de IB-er. In overleg met ouders wordt een ondersteunings/hulptraject opgestart. In overleg met de ouders, IB-er en de groepsleerkracht wordt na de E-toetsen van CITO een definitief besluit genomen in overleg met directie. Bij leerlingen vanaf groep 5 komen doublures nauwelijks voor. Om toch tot een doublure over te gaan in deze groepen zal altijd in overleg zijn tussen ouders, de groepsleerkracht, de Intern begeleider en directie. Waarbij het uitgangspunt is dat er sprake moet zijn van een ononderbroken leergang. Wat inhoudt dat een doublure werkelijk een doel dient en ondersteunt bij de voortgang.

1x per jaar (eind juni) vindt de doublurevergadering plaats. Dit wordt besproken met het hele team, directie en IB. Ouders worden in dit en alle procedures meegenomen volgens de beschrijving en werkwijze van het handelingsgericht werken.

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In vernieuwde ontwikkeling *	Nog op te starten
1. Handelingsgericht werken is een werkwijze binnen onze school.	X		
2. Doelgericht werken.	X	X	
3. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	X		
4. Onderwijsbehoeften staan centraal.	X	X	
5. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.	X	X	
6. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	X		
7. Positieve aspecten zijn van belang.	X		
8. Constructieve samenwerking.	X	X	

* Ter aanvulling: De school is bezig met het traject Leer Bewust. Hier wordt in bovenstaande vernieuwde ontwikkeling bedoeld.



D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Tabel 1 Preventieve en licht curatieve interventies voor de leerlingen	Te realiseren als onderdeel van de basisondersteuning
Een positief pedagogisch klimaat	Op alle scholen werken leerkrachten aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat. Er zijn school- en groepsregels opgesteld. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze regels en deze regels worden gehandhaafd. Indien nodig kan de school leerlingen extra begeleiden om zich aan de school- en groepsregels te houden (denk aan kindgesprekken). Op alle scholen beschikken leerkrachten over interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. *SOVA wordt gefaciliteerd vanuit het samenwerkingsverband. Indien hier geen gebruik van gemaakt (kan) wordt/worden door een school, dient dit vanuit jeugdhulp te worden ingezet.
Signaleren van leerlingen met een eigen leerlijn en opzetten van plan van aanpak	Scholen zijn in staat leerlingen te signaleren die een aangepaste leerlijn nodig hebben binnen een groep als zij het niveau van 1F niet halen of significant afwijken van het aanbod van de rest van de groep. Een school is in staat hier een plan van aanpak voor te maken en de nodige aanpassingen in te zetten.
Signaleren van leerlingen met behoefte aan een uitdagende, verdiepende leeromgeving die verder gaat dan het huidige curriculum en opzetten van een plan van aanpak	Op alle scholen kunnen leerkrachten een afgestemd aanbod inzetten voor deze leerlingen: - De school beschikt over een protocol om leerlingen te herkennen die meer- of hoogbegaafd zijn. - De school beschikt over opdrachten om de leerling creatief en kritisch uit te dagen. - De school beschikt over een rijke leeromgeving (extra materialen, middelen, onderzoeksmogelijkheden, inzet ICT).
Differentiëren tussen leerlingen	Op alle scholen zijn de leerkrachten in staat om verschillende hulpmiddelen/ICT in te zetten om te differentiëren tussen leerlingen. Denk aan aanbod op het gebied van werken op niveau of een motorische ondersteuningsbehoefte. Het zorgdragen dat het schoolgebouw fysiek toegankelijk is voor alle leerlingen, is hier tevens onderdeel van.
Signaleren en ondersteunen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij het leren leren	Op alle scholen signaleren de leerkrachten leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij executieve functies. - Leerkrachten beschikken over verschillende interventies om het leren leren te bevorderen, zoals het leren van flexibiliteit, timemanagement, planning.
Vroegtijdige signalering van leer- en ontwikkelproblemen anders dan de didactische ontwikkeling.	Op alle scholen is diagnostische expertise aanwezig om tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen bij leerlingen te signaleren. Dat betekent dat leerkrachten regelmatig leerlingen observeren, zowel in de klas als op het schoolplein. Daarnaast hebben leerkrachten regelmatig contact met ouders om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te praten. De school onderhoudt contacten met schoolmaatschappelijk werk en indien wenselijk met het CJG of andere hulpverleningsorganisaties. Scholen werken hierin samen met het systeem rondom de leerling.
Signaleren, differentiëren en ondersteunen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte aan passend leesonderwijs	Alle scholen maken gebruik van de protocollen zoals die door het Steunpunt Dyslexie zijn ontwikkeld. Scholen voor speciaal (basis)onderwijs werken met een bij hun eigen schoolpopulatie passende beschrijving van hun werkwijze op het gebied van leesproblemen en dyslexie.
Signaleren, differentiëren en ondersteunen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte aan passend reken- en wiskundeonderwijs	Alle scholen maken gebruik van het protocol Dyscalculie zoals dit landelijk is ontwikkeld. De scholen voor speciaal (basis)onderwijs werken met een bij hun eigen schoolpopulatie passende beschrijving van hun werkwijze op het gebied van rekenproblemen en dyscalculie.



Protocollen	
Elke school werkt tenminste met de hiernaast genoemde protocollen.	- pestprotocol - meldcode kindermishandeling - sociaal veiligheidsplan - risico-inventarisaties Ondersteuningsplan 2021 2025 versie 1.0 vastgesteld door Bestuur, OPR en OOGO.docx Pagina 29 - protocol voor medisch handelen - protocol voor overlijden/rouwverwerking Voor zover er protocollen op landelijk niveau beschikbaar zijn, in ieder geval de meldcode kindermishandeling en de risico-inventarisaties, wordt gewerkt met deze landelijke protocollen.
Verzuim en thuiszitten	Alle scholen werken conform de Haagse aanpak met betrekking tot schoolverzuim, schorsing en verwijdering en de SPPOH-brede afspraken met betrekking tot melden mogelijk thuiszitten, tussentijds overstappen en moeilijke aanmeldingen (zie bijlage bij dit ondersteuningsplan)

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching	nee	
Expertise taal, lezen en spraak	nee	
Expertise rekenen en wiskunde	Ja	
Expertise gedrag	ja	4 uur
Expertise jonge kind	ja	
Expertise (hoog)begaafdheid	nee	
Expertise motoriek	nee	
Expertise tweede taal/NT2	nee	
Expertise cognitieve ontwikkeling	nee	
Expertise autisme	nee	
Expertise zieke leerlingen	nee	
Expertise faalangst	ja	

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			x	
Speciaal Onderwijs			x	
Adviseur passend onderwijs	x			
Schoolmaatschappelijk werk	x			
Leerplichtambtenaar			x	
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/School verpleegkundige		x		
CJG			x	
Politie/wijkagent			x	
Logopedie		x		
Fysiotherapie		x		
Jeugdhulppartners			x	



Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
Powerkidzzz training	Naar behoefte i.o.m. SMW
Playing for kids	Naar behoefte i.o.m. SMW
KIES training	Naar behoefte i.o.m. SMW
Kanjertraining	Naar behoefte i.o.m. SMW
Etc	Naar behoefte i.o.m. SMW

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de oude school	Aanwezig in nieuwe school (okt 2022)	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk		x	x
Invalidetoilet		x	x
Voorzieningen doven/slechthorenden			x
Voorzieningen blinden/slechtzienden			x
Gespreksruimte	x	x	
Therapieruimte		x	x
Verzorgingsruimte			x
Time out ruimte			x
Lift		x	x

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

- De school kent een aantal arrangementen.
- Alle ondersteuning gebeurt in de groep. De school is relatief klein met kleine groepen en merendeel combinatiegroepen.
- De combinatiegroepen kennen enige ondersteuning (8 uur per week) en dit ligt met name op het gebied van de begeleide verwerking.
- School geeft met betrekking tot de basisondersteuning aan dat zij naar tevredenheid gebruik maken van het gedragsprotocol "Zo zijn onze manieren".
Specifiek gericht op kinderen met gedragsproblemen geeft school wel aan de eigen beschikbare ondersteunings- en begeleidingsmogelijkheden steeds kritisch te bekijken om na te gaan of zij een goede en passende ondersteuning voor langere tijd kunnen garanderen.
- Er is een dyslexieprotocol.
- Ten aanzien van ernstige reken-wiskunde problemen en dyscalculie en ontwikkelingsperspectieven heeft school nog geen beleid en gestandaardiseerde aanpak (protocol) gerealiseerd. In de komende schooljaren zal hier wel aan gewerkt worden. Zowel op het gebied van dyslexie, ernstige reken-wiskunde problemen en dyscalculie en ontwikkelingsperspectieven is er behoefte aan professionalisering.
- Binnen de school wordt gewerkt volgens de principes van het opbrengstgericht werken en er wordt gewerkt met het Directe Instructie Model (DIM). Men is tevreden over wat er hierin tot nu toe is



bereikt. De beperking van de starheid van dit model wordt erkend en door de huidige teamtraining Leer Bewust leren we omgang met de formatieve aanpak. Dit vraagt om zicht op de leerlingen te hebben om de *Next Step* te kunnen bepalen. En het vraagt om de starheid van het DIM-model los te laten. Ook zijn leerkrachten aanvullend gecoacht in het werken volgens deze principes.

- Gericht op ondersteuningsdeskundigheid. De school maakt regelmatig gebruik van de expertise van externe partners.
- De school kent een vertrouwenspersoon.
- De huidige VVE-aanpak verloopt niet naar tevredenheid door de splitsing van gebouwen (tijdelijke huisvesting die al 4 jaar duurt en nog één jaar zal duren. Oktober 2022)
- Gericht op meer- en hoogbegaafde leerlingen. Er zal per leerling bekeken worden hoe zo goed mogelijk, gebruikmakend van bestaande differentiatiemogelijkheden binnen de klas, aangesloten kan worden op de onderwijsbehoeften. Er bestaat momenteel geen noodzaak om beleid op dit gebied te maken, omdat er binnen de huidige schoolpopulatie weinig leerlingen zijn die op meer- of hoogbegaafd niveau functioneren. Daar waar wel specifiek aandacht nodig is kunnen we dit bieden in onze formatieve aanpak.
- Gericht op de fysieke omgeving wordt aangegeven dat het huidige tijdelijke schoolgebouw niet aan de wensen en behoeften van deze tijd voldoet.
- School is tevreden met de huidige samenwerking met ketenpartners. Deze zal dan ook voortgezet worden. In de toekomst wordt ingezet op het intensiveren van de samenwerking met het centrum voor jeugd en gezin (CJG), (school)maatschappelijk werk, GGD/JGZ en jeugdzorg.

De grenzen van de school:

- In principe staan we open om alle kinderen zonder indicatie aan te nemen.
- Kinderen met zindelijkheidsproblemen kunnen niet worden opgevangen door de school. De school kan niet inzetten op het vier-ogen-principe.
- De school is niet toegankelijk voor minder validen en beschikt ook niet over voorzieningen.
- De school beschikt niet over specialistische audioapparatuur
- De school heeft geen hulpmiddelen voor visuele besprekingen
- De school heeft niet de middelen, fysieke inrichting en kennis om gediagnostiseerde gedragsproblematiek te begeleiden.
- Is er sprake van een psychiatrische stoornis (bijv. ADHD, PDD-NOS, ASS, ODD etc.) bij een normale intelligentie, dan moet duidelijk worden wat de mate is waarin deze stoornis zich openbaart. Hierbij geldt dat het belangrijk is dat het kind leerbaar is en dat het hem/haar, met een aangepaste pedagogische aanpak van de leerkracht, lukt zich zelfstandig te focussen op de taak, zonder medeleerlingen te hinderen, om zo het reguliere lesprogramma te volgen.
- Past het kind qua leervermogen niet in het standaard onderwijsarrangementen, zonder dat er sprake is van bijkomende problematiek (bijv. gedragsproblematiek), maar moet een 'zeer intensief' arrangement worden ingezet dan wordt ook gekeken of we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van het kind. We kijken hierbij naar het kind en de context van de groep waarin het kind eventueel geplaatst zou kunnen worden.
Hier gelden met name de restricties in de hiernavolgende punten bij de volgende opsommingstekens:
- Standaard wordt op meerdere niveaus het onderwijs in de klas aangeboden. Hiernaast kan een nog een zeer intensief arrangement (voor leerlingen met een eigen leerlijn) worden georganiseerd. Dit betekent dat de leerkracht op minimaal 4 niveaus lesgeeft. Het aanbieden van 4 arrangementen in de groep is een kritische grens.
- Is er sprake van combinatiegroepen dan is er sprake van 6 onderwijsarrangementen. Deze arrangementen zullen dus in elkaar moeten worden geschoven om de kritische grens van 4 arrangementen niet te overschrijden. De voorwaarde om in een combinatiegroep een leerling met ernstige gedragsproblematiek of met een zeer intensief arrangement goed te kunnen begeleiden, is dat voor deze leerling een zorgarrangement in de vorm van 'extra handen' kan worden georganiseerd. Zonder extra handen zijn er geen mogelijkheden.



- De groepsgrootte in combinatie met het aantal leerlingen met een 'specifieke onderwijsbehoefte' kan leiden tot afwijzing.
- Hoeveelheid extra zorg en middelen die kunnen worden georganiseerd is bepalend voor aanname of afwijzing.
- Als plaatsing voor het moment wel mogelijk is kan een eventuele toekomstige aanpassing in het gebouw, de middelen, personele inzet, het onderwijsaanbod en de zorgmogelijkheden leiden tot niet plaatsing.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van het sociaal emotioneel welbevinden en de veiligheid van de leerling zelf en/of de ondersteuningsbehoeften, het sociaal emotioneel welbevinden of veiligheid van de andere kinderen.
- Wanneer een leerling het primaire onderwijsproces verstoord.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling overschrijdt de draagkracht van het lerarenteam niet.
- De leerling heeft een dusdanige specifieke individuele ondersteuning nodig, dat wij daarvoor niet over de middelen en/of de deskundigheid beschikken.
- Comorbiditeit: Bij comorbiditeit is sprake van meervoudige problematiek. (Bijv. Dyslexie + ADHD of hoogbegaafd + gedragsproblematiek). In geval van comorbiditeit is het van belang extra middelen en 'handen' te organiseren om het kind te kunnen bieden wat het nodig heeft. Is dit niet mogelijk dan kan het kind niet geplaatst worden. Heeft het kind wel een zorgarrangement dan moet voor plaatsing nog gekeken worden naar de bovengenoemde punten.

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)



5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

In het schooljaar 20222023 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling. Dit komt neer op ongeveer 18.000 euro voor de school. Zo goed als alles wordt ingezet op schoolbegeleiding/advisering door het HCO en onderzoek op kindniveau. Wat neer komt op 10-15 grote onderzoeken en gemiddeld 4 uur schoolbegeleiding per maand.

6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA-cyclus van de school op juni 2022. Het plan is vastgesteld in het team en de MR in juli 2022.