Veiligheidsbeleid SCOH

inzake

Waalse Louise de Coligny



**Inleiding**

Dit document kent verschillende doelen. In de eerste plaats wil het een overzicht geven van de wettelijke verplichtingen t.a.v. sociale veiligheid en veiligheid in algemene zin. We hebben voor de wettelijke verplichtingen gebruik gemaakt van de inventarisatie van ‘School en Veiligheid’. Ten tweede stellen we als SCOH eisen aan het veiligheidsbeleid van onze scholen en geven we richtlijnen en hulpmiddelen die gebruikt kunnen worden om dat vorm te geven. We beperken ons in dit document tot het geven van een overzicht met de bijbehorende vindplaats. Dit overzicht is aangevuld met documenten die voortvloeien uit verplichtingen vanuit de Arbo wetgeving. Er is ruimte voor scholen om SCOH teksten aan te passen of hun veiligheidsbeleid uit te breiden met eigen beleid zolang het niet strijdig is met SCOH beleid en wettelijke regelgeving.

SCOH gaat er vanuit dat alle SCOH-scholen veilige scholen zijn. Dat is een vanzelfsprekendheid. We kunnen het kinderen en leerkrachten niet aandoen dat ze naar school gaan terwijl ze zich daar niet veilig voelen. Ons veiligheidsbeleid is dan ook vooral bedoeld om situaties van onveiligheid te voorkomen. Mocht er toch een onveilige situatie ontstaan, dan moeten we die tijdig kunnen herkennen en zo snel mogelijk oplossen. Protocollen en regelingen kunnen daarbij helpen. Het is echter onze overtuiging dat veiligheid vooral in de dagelijkse praktijk wordt gemaakt door de schoolbevolking. Directie, leerkrachten, leerlingen, ouders en bestuur dragen daar ieder vanuit hun eigen positie verantwoordelijkheid voor.

Voor alle duidelijkheid merken we op dat dit document is bedoeld voor zowel SCOH als SPCP en dat we, als we het hebben over ‘scholen’, nadrukkelijk ook de peuterscholen bedoelen.

Om ons veiligheidsbeleid op zowel bestuursniveau als op schoolniveau op orde te houden, nemen we de volgende maatregelen:

1. Jaarlijks controle van ons veiligheidsbeleid op wijzigingen in wet- en regelgeving door het managementteam van de SCOH. Het initiatief hiervoor ligt bij de sector onderwijs.
2. Jaarlijks een steekproef bij scholen (bijv. 25%) op het voldoen aan wet- en regelgeving en SCOH-beleid.

Ten slotte: indien ingelogd in Office zijn de documenten via de link direct benaderbaar.

**Wettelijke verplichtingen veiligheidsplan**

 **1.** Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, (gedrags)regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

**SCOH:** n.v.t.

|  |
| --- |
| **School:** |
| Vindbaar in de schoolgids van de school. |

**2.** De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

|  |
| --- |
| **SCOH:** |
| 1. **Geweld / agressie / intimidatie / vandalisme**
 |
| [Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.01 Agressie en geweld](https://outlook.office.com/owa/?realm=stichtingnob.nl&exsvurl=1&ll-cc=1043&modurl=0&path=/mail/inbox)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.08 Oudercontract](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B33391BF9-D449-48BA-87FE-140DE83F67E4%7D&file=1.08%20oudercontract.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.09 Hoe te handelen bij ongewenst gedrag van ouders](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BD04F91C2-48A8-440E-AF38-675B5BE516CC%7D&file=1.09%20Hoe%20te%20handelen%20bij%20ongewenst%20gedrag%20van%20ouders.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.11 Brief wangedrag leerlingen en ouders](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BAA7F674B-56AB-438B-86E8-0EE0ED7A4473%7D&file=1.11%20Brief%20wangedrag%20leerlingen%20en%20ouders.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.12 Deurbeleid](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BFFB950B5-765A-45BB-A419-88B9474FCB46%7D&file=1.12%20Deurbeleid.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.15 Stappenplan bij te laat komen](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BB058F12F-FF0A-435B-A441-E9759E5C05FE%7D&file=1.15%20Stappenplan%20bij%20te%20laat%20komen.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.16 Brief bij te laat komen](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BE778E699-0CD3-4D6A-AB12-2D47D9FFE75F%7D&file=1.16%20Brief%20bij%20te%20laat%20komen.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.17 Brief bij wangedrag overblijven](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B93E58948-B178-4156-839B-B3B860C6121F%7D&file=1.17%20Brief%20bij%20wangedrag%20overblijven.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->2.2 Registratieformulier agressie en geweld](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B59A23D34-0D9B-459B-A3DB-8DA4B118A0AD%7D&file=2.2%20Registratieformulier%20agressie%20en%20geweld.docx&action=default)[Office365-->Onderwijs-->Schoolgids teksten-->Deel I 05.1 Toelating en verwijdering algemeen](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B792A608C-6F78-47B4-BCA5-4E14BB13E1A2%7D&file=Deel%20I%20%2005.1%20Toelating%20en%20verwijdering%20algemeen.doc&action=default)[Office365-->P&O-->Klachtenregeling-->Formulier melding geweldsdelict](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/formulier%20melding%20geweldsdelict.pdf) |
| 1. **(Cyber)Pesten / gebruik internet**
 |
| [Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.07 Pestprotocol](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BBDEB4700-9237-4F0D-B050-9AA6E9388FC3%7D&file=1.07%20Pestprotocol.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.10 Hoe te handelen bij ongewenst gedrag van leerlingen](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B325F3E14-AECC-46A3-BAD9-57C43D3C62A9%7D&file=1.10%20Hoe%20te%20handelen%20bij%20ongewenst%20gedrag%20van%20leerlingen.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.18 Afspraken gebruik internet](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B10C3CC52-2563-4921-9802-F02BF368B5B0%7D&file=1.18%20Afspraken%20gebruik%20internet.docx&action=default)[Office365-->ICT-->Beveiligingsbeleid-->SCOH SPCP Gedragsregels Sociale Media](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B73AB996A-0A6B-4DC2-B16D-7E8E44258C4B%7D&file=SCOH%20SPCP%20Gedragsregels%20Sociale%20Media.docx&action=default)[Office365-->P&O-->Overig-->Gedragscode email en internet](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Gedragscode%20email%20en%20internet.pdf)Office365🡪ICT🡪Informatie Beveiligingsbeleid[Office365-->ICT-->Beveiligingsbeleid-->SCOH SPCP Clean Disk Policy](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B63394EFF-6DBF-4AD1-A169-AC8C7DDA947D%7D&file=SCOH%20SPCP%20Clean%20Disk%20Policy.docx&action=default) |
| 1. **Seksuele intimidatie / kindermishandeling**
 |
| [Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Protocol seksuele intimidatie](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BCD73ADAF-C66C-4573-80C8-290CBEC8C47A%7D&file=Protocol%20Seksuele%20intimidatiedef.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Route bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BB43951F6-C962-41F3-A362-6346802AC535%7D&file=Route%20bij%20signalen%20van%20seksueel%20grensoverschrijdend%20gedrag%20tussen%20kinderen%20onderling.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 02 Informatieblad geheimhouding](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2002%20Informatieblad%20geheimhouding.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 03 Informatieblad voor aangeklaagde medewerker](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2003%20Informatieblad%20voor%20aangeklaagde%20medewerker.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 05 Hoe vertel je het …](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2005%20Hoe%20vertel%20je%20het.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 07 Klachten uit het verleden](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2007%20Klachten%20uit%20het%20verleden.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 08 Basis meldcode 2013](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2008%20basis-meldcode-nl2013.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 09 Meldcode - meldplicht](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2009%20Meldcode-Meldplicht.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 10 Gedragsregels begrensd gedrag](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2010%20Gedragsregels%20begrensd%20gedrag.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 11 De kwetsbare positie van personeel](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2011%20De%20kwetsbare%20positie%20van%20personeel.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 12 Seksueel gedrag op scholen](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2012%20Seksueel%20gedrag%20op%20scholen.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 13 Brochure ‘Samen betrapt op het toilet’](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2013%20Brochure%20Samen%20betrapt%20op%20het%20toilet%20.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 14 Stappenplan](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BACC01875-8B3A-4239-A9F2-ED49A4D1ECA8%7D&file=Bijlage%2014%20Stappenplan-2.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.03 wet bestrijding seksueel misbruik](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BBEC6FD6D-BBD2-43D8-8649-FD5BC81E0215%7D&file=1.03%20Wet%20bestrijding%20sexueel%20misbruik.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.06 Protocol kindermishandeling](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BA78EA661-1F6E-47A6-825A-0B97378CA29A%7D&file=1.06%20Protocol%20kindermishandeling.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Fysiek handelen aangepaste versie 09-16](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/fysiek%20handelen%20aangepaste%20versie%2009-16.pdf)[Office365-->Onderwijs-->Schoolgids teksten-->Deel II 13 Sociale veiligheid](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B584ED123-8EA3-4A51-A577-E25FFD6270C7%7D&file=Deel%20II%20%2013%20Sociale%20veiligheid.doc&action=default)[Office365-->DMS Peuterspeelzalen-->Meldcode kindermishandeling en Huiselijk geweld-->Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld maart 2016](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Meldcode%20kindermishandeling%20en%20huiselijk%20geweld%20maart%202016.pdf) |
| 1. **Zedenzaken en maatschappelijke onrust**
 |
| [Office365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 01 Wettelijke kaders](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2001%20Wettelijke%20kaders.pdf) |
| 1. **Registratie schoolverzuim**
 |
| [Office365-->Onderwijs-->Schoolgids teksten-->Deel II 15](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B0CB89D9B-B934-4117-9B3F-9D1E33ED58CF%7D&file=Deel%20II%20%2015%20%20Verzuimbeleid.docx&action=default) |
| 1. **Protocol incidenten**
 |
| [Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Draaiboek calamiteiten SCOH](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B4D12818E-4622-4ECF-B3BD-A18F9889DD0E%7D&file=Draaiboek%20calamiteiten%20SCOH.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Draaiboek crisisteam SCOH](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B11BCB00B-BB78-4475-8E55-DCE6CC0594D4%7D&file=Draaiboek%20crisisteam%20SCOH.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Handboek crisisorganisatie SCOH v1 1 feb 2012](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B60F8574A-9E55-4E32-82F5-ACFF5887223F%7D&file=handboek%20crisisorganisatie%20SCOH%20v1%201%20feb%202012.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Signalering\_ongeluk](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/signalering_ongeluk.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Signalering\_risico](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/signalering_risico.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->5.1 Draaiboek overlijden leerling](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BC70ED743-45F6-4920-8C50-C2DB0111DAF1%7D&file=5.1%20Draaiboek%20overlijden%20leerling.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->5.2 Draaiboek overlijden personeelslid](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BA9F2C5D5-9000-45B5-A9FD-F41E8E50028A%7D&file=5.2%20Draaiboek%20overlijden%20personeelslid.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Draaiboek bij auto-ongeluk gecorrigeerd](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B97C64F37-BFF3-445D-BACE-C34178DFC212%7D&file=Draaiboek%20bij%20auto-ongeluk%20gecorr%20.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Handreiking kind en echtscheiding in het basisonderwijs](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B7F88B52A-4ECC-4927-86E5-AE62F57266EC%7D&file=Handreiking%20kind%20en%20echtscheiding%20in%20het%20basisonderwijs.docx&action=default) |
| 1. **Registratie (arbeids)ongevallen**
 |
| [Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->2.1 ARBO meldingsformulier incidenten](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B39427C07-BDF5-4CEE-B34E-9841B81E6FE7%7D&file=2.1%20ARBO%20meldingsformulier%20incidenten.docx&action=default)[Office365-->DMS Peuterspeelzalen-->Veiligheid en Gezondheid-->Formulier bijna ongelukken en gevaarlijke situaties](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/9.1.2.%20formulier%20bijna%20ongevallen%20en%20gevaarlijke%20situaties.pdf) |
| 1. **Protocol pers**
 |
| [Ofice365-->Visie&beleid-->Protocol seksuele intimidatie-->Bijlage 06 Omgang met media bij incidenten](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Bijlage%2006%20Omgang%20met%20media%20bij%20incidenten.pdf) |

|  |
| --- |
| **School:** |
| **Geen verdere aanvullingen** |

**3.** De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

**SCOH:** n.v.t.

|  |
| --- |
| **School:** |
| De school werkt met ZIEN. En de school werkt met KIJK voor de onderbouw en KIJK op sociale competenties voor groep 3 tot en met 8. Binnen ZIEN wordt jaarlijks de vragenlijst Veiligheidsbeleving afgenomen. Bovendien worden de vragenlijsten Sociale Vaardigheden en Leer- en Leefklimaat jaarlijks afgenomen bij de groepen 5 tot en met 8. Eens per vier jaar wordt de OuderTevredenheidspeiling afgenomen middels ScholenMetSucces. Ook wordt eens per vier jaar de LeerkrachtTevredenheidsPeiling afgenomen. |

**4.** De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

|  |
| --- |
| **SCOH:** |
| 1. **RI&E m.b.v. de Arbomeester**
 |
| [Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->4.1 Risico-inventarisatie](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BFAF92629-DF21-47B5-B44C-0B69A86367F4%7D&file=4.1%20Risico-inventarisatie.docx&action=default)Office365🡪DMS Peuterspeelzalen🡪Veiligheid en Gezondheid |
| 1. **Bouwtechnische keuring**
 |
| Electrakeuring cf. NEN-3140, vijfjaarlijks🡪bouwzaken / kopie schoolKeuring CV-installatie (EBI en SCIOS), regelmatig🡪map op schoolOnderhoudsrapportage lift🡪map op schoolKeuring gymzalen🡪map op school |
| 1. **Verklaring brandveiligheid**
 |
| Verklaring brandveiligheid brandweer🡪map op school / kopie bij bouwzakenJaarlijkse controle brandmeldinstallatie🡪map op school / kopie bouwzakenJaarlijkse controle vluchtwegaanduiding🡪map op school / kopie bouwzaken[Office365-->DMS Peuterspeelzalen-->Veiligheid en Gezondheid-->9.1.1 Inventarisatie brandveiligheid](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/9.1.1%20inventarisatielijst%20veiligheid%202014.pdf)[Office365-->DMS Peuterspeelzalen-->Veiligheid en Gezondheid-->9.1.3. plan van aanpak Brandveiligheid](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/9.1.3.%20format%20plan%20van%20aanpak%20brandveiligheid.pdf) [Office365-->DMS Peuterspeelzalen-->Veiligheid en Gezondheid-->9.1.8 Logboek Brandweeroefening](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/9.1.8.%20Logboek%20brandweeroefening.pdf) |
| 1. **Verklaring veiligheid speeltoestellen**
 |
| Keuringsrapport🡪bouwzaken / kopie op school |
| 1. **Ontruimingsplan**
 |
| [Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->3.1 Ontruimingsplan](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B22840040-2797-4A34-9E5A-616091CA15B4%7D&file=3.1%20Ontruimingsplan.docx&action=default) |

|  |
| --- |
| **School:** |
| De school heeft een eigen Plan van Aanpak op basis van de RI&E die wordt afgenomen. Ook heeft de school de afspraak het ontruiminsgplan gemiddeld vier keer per jaar met alle groepen te oefenen. |

**5.** In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot (sociale) veiligheid belegd (preventiemedewerker, Arbo coördinator, BHV/EHBO, interne contactpersoon, externe vertrouwenspersoon).

|  |
| --- |
| **SCOH:** |
| 1. **Medezeggenschapsraad**
 |
| [Office365-->P&O-->Medezeggenschap-->Medezeggenschaps statuut SCOH](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Medezeggenschapsstatuut%20SCOH.pdf)[Office365-->P&O-->Medezeggenschap-->Reglement MR SCOH](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Reglement%20MR%20SCOH.pdf)[Office365-->P&O-->Medezeggenschap-->Reglement GMR SCOH](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Reglement%20GMR%20SCOH.pdf)[www.scohpeuterspeelzalen.nl](http://www.scohpeuterspeelzalen.nl)🡪Informatieboekje peuterspeelzaal |
| 1. **Contactpersoon**
 |
| [Office365-->P&O-->Klachtenregeling-->Taakbeschrijving contactpersoon en vertrouwenspersoon](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BE3BB5097-D7C9-44A1-B8A5-56BC3FFE6E4D%7D&file=Taakbeschrijving%20contactpersoon%20en%20vertrouwenspersoon%20SCOH.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Handreiking benoeming contactpersoon](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B27223CE8-9D72-4875-838B-85FBE92F012C%7D&file=handreiking%20benoeming%20contactpersoon.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Taakbeschrijving contactpersoon en vertrouwenspersoon SCOH juni 2015](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B2C541BC1-A0D5-4548-8344-7FAE6420FC1C%7D&file=Taakbeschrijving%20contactpersoon%20en%20vertrouwenspersoon%20SCOH%20juni%202015.docx&action=default) |
| 1. **BHV / EHBO**
 |
| [www.scohpeuterspeelzalen.nl](http://www.scohpeuterspeelzalen.nl)🡪Informatieboekje peuterspeelzaal |

|  |
| --- |
| **School:** |
| In de schoolgids vermelden wij de desbetreffende contactpersonen en hebben wij de klachtenprocedure opgenomen. |

**6.** De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.

|  |
| --- |
| **SCOH:** |
| 1. **Privacy**
 |
| [Office365-->ICT-->Privacy-->briefpersoneelprivacyreglement](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B5B06E3A3-D215-43E7-AB84-8BCA2A98C3E4%7D&file=briefpersoneelprivacyreglement.docx&action=default)[Office365-->ICT-->Privacy-->Privacy reglement SCOH medewerkers versie 1.0 januari 2013](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Privacy%20reglement%20SCOH%20medewerkers%20versie%201.0%20januari%202013.pdf)[Office365-->ICT-->Privacy-->Privacy reglement SCOH leerling en ouders versie 1.0](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Privacy%20reglement%20SCOH%20leerling%20en%20ouders%20versie%201.0.pdf)[Office365-->ICT-->Privacy-->privacy brochure medewerkers](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/privacy%20brochure%20medewerkers.pdf)[Office365-->ICT-->Privacy-->privacy brochure ouders](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/privacy%20brochure%20ouders.pdf)[Office365-->ICT-->Privacy-->voorbeeldteksten SCOH](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BB89246A9-31CD-4558-80C1-90A19B77ECB1%7D&file=voorbeeldteksten%20SCOH.docx&action=default) |

 **School:** n.v.t.

**7.** De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

|  |
| --- |
| **SCOH:** |
| 1. **Klachtenregeling**
 |
| [Office365-->P&O-->Klachtenregeling-->Model klachtenregeling](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/Model%20klachtenregeling.pdf)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->1.02 Klachtenregeling](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B8B8F2297-A097-4CEE-877B-F1A120837D18%7D&file=1.02%20Klachtenregeling.docx&action=default)[Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->Klachtroutes](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B2044791F-A4F2-43A6-9A2F-FF10658FDD03%7D&file=Klachtroutes.docx&action=default)[Office365-->Onderwijs-->Schoolgids teksten-->Deel II 11.2 Klachtenregeling](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BC11F9697-7673-47BC-83FD-6BA6CF03A2A2%7D&file=Deel%20II%20%2011.2%20%20Klachtenregeling.doc&action=default)[Office365-->Peuterspeelzalen-->Overige-->Klachtenregeling SPCP](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/4.n%20Klachtenregeling%20SPCP.pdf) |
| 1. **Vertrouwenspersoon**
 |
| [Office365-->Onderwijs-->Schoolgidsteksten-->Deel II 11.2 Klachtenregeling](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BC11F9697-7673-47BC-83FD-6BA6CF03A2A2%7D&file=Deel%20II%20%2011.2%20%20Klachtenregeling.doc&action=default)[Office365-->Peuterspeelzalen-->Overige-->Klachtenregeling SPCP](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/4.n%20Klachtenregeling%20SPCP.pdf) |

|  |
| --- |
| **School:** |
| De schoolgids besteedt aandacht aan de klachtenprocedure en kent een contactpersoon op school. |

**8.** De school beschikt over een meldingsregeling misstanden (klokkenluidersregeling).

|  |
| --- |
| **SCOH:** |
| 1. **Klokkenluidersregeling**
 |
| [Office365-->Visie&beleid-->Veiligheidsbeleid-->klokkenluidersregeling vastgestelde versie](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7B390EF0D4-0F38-40F9-B1B7-D2C2A2F6DBA9%7D&file=klokkenluidersregeling%20vastgestelde%20versie.docx&action=default) |

 **School:** n.v.t.

**9.** De school beschikt over een protocol medisch handelen.

|  |
| --- |
| **SCOH:** |
| 1. **Medisch handelen**
 |
| [Office365-->P&O-->Verzuim-->Protocol medicijnverstrekking](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/DMS/protocol%20medicijnverstrekking%20SCOH%202010.pdf)[Office365-->P&O-->Verzuim-->Bijlage bij Protocol medicijnverstrekking](https://scohnl.sharepoint.com/documenten/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=%7BCDC4F3AE-5F69-434B-B6BA-BA4D83973432%7D&file=Bijlage%20bij%20protocol%20medicijnverstrekking.docx&action=default)Office 395 -- > DMS Peuterspeelzalen -- > Veiligheid en gezondheid -- > 9.2.5. Protocol Zieke kinderen SPCP |

 **School:** n.v.t.

**10.** In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen (relationele vorming; bevorderen van gezond seksueel gedrag (incl. seksuele diversiteit en preventie seksuele intimidatie, loverboys, etc.); actief burgerschap en sociale integratie (artikel 8.3 Wet op het primair onderwijs & artikel 17 Wet op het voortgezet onderwijs). Met ingang van het schooljaar 2012-2013 zijn de thema’s seksualiteit en seksuele diversiteit expliciet opgenomen in kerndoel 38 voor het basisonderwijs. Dit betekent dat de school verplicht is om hieraan aandacht te besteden

**SCOH:** n.v.t.

|  |
| --- |
| **School:** |
| Opnemen in schoolplan: kerndoel 38: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit. |

**11.** Scholing en training van alle betrokken functionarissen binnen de school op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd, maar scholing aan bedrijfshulpverleners en preventiemedewerkers is wettelijk verplicht.

**SCOH:** Via Kenniscentrum

|  |
| --- |
| **School: De school faciliteert haar medewerkers op het terrein van scholing. Voor wat betreft de BHV is de afspraak dat alle medewerkers BHV gecertificeerd zijn. Jaarlijks wordt op de school een herhalingscursus aangeboden aan alle medewerkers van de school.** |
|  |